

ارشادات الإلتحاق بالبرامج التدريبية وتفاصيل الاتصال وطرق الدراسة المتاحة

التزامات مركز اكسبرتس:

1. تقديم خدمات الضيافة، أو الدعم عبر الإنترنت للتدريب عبر أونلاين.
2. نسخة ورقية أو إلكترونية من مواد التدريب.
3. تقديم امتحانات معتمدة أو الوصول إلى منصة الامتحانات.
4. تقديم الأدوات المكتبية، دفتر الملاحظات، والوصول إلى منصة التدريب.
5. الإلتزام بجدول البرنامج الزمني، وأي تغيير سيتم التواصل مع المتعلمين بشأنه.

التزامات المتعلم:

1. حضور ما لا يقل عن 75% من المحاضرات التدريبية.
2. الإلتزام بإكمال الواجبات والمهام.
3. الإلتزام بالمشاركة في المحاضرات.
4. الإلتزام بسياسات مركز اكسبرتس، بما في ذلك احترام حقوق الطبع والنشر.

الدعم المقدم من الخبراء للمتعلمين:

1. مستشار التعلم: مستشار التعلم المخصص لك متاح للإجابة على جميع الاستفسارات قبل وأثناء وبعد البرنامج. يمكنك الاتصال بمستشار التعلم في أي وقت عبر الواتساب أو البريد الإلكتروني أو الهاتف خلال ساعات العمل الرسمية.
2. تفاصيل الاتصال:

الجوال: 00971564524704 / 00971505002698

البريد الإلكتروني: info@expertstcuae.com / expertstc3@gmail.com

الهاتف الثابت: 0097172078288

3. **مجموعات الواتساب:** سيتم إنشاء مجموعة واتساب قبل بدء البرنامج تشمل المدرب والمنسق وممثل آخر من الإدارة. ستكون هذه المجموعة منصة لمناقشة جميع الأمور المتعلقة بتنسيق الدورة والمنهج الدراسي. سيقوم المدرب بالإجابة على الاستفسارات الفنية المتعلقة بالمنهج، بينما سيتولى المنسق أو مستشار التعلم الاستفسارات الإدارية والتنظيمية.

4. **المنصة التعليمية:** سيتم منحك الوصول إلى منصتنا التعليمية حيث يمكنك التسجيل وحضور المحاضرات والتفاعل مباشرة عبر المنصة. يشمل ذلك الوصول إلى المحاضرات والمواد التعليمية. لأي استفسارات حول المنصة، يرجى الاتصال بالمدرّب أو منسق البرنامج.

5. **طرق التواصل:** يمكنك الاتصال بالمدرّب عبر البريد الإلكتروني أو المنصة التعليمية أو الواتساب الشخصي، وسيتم تزويدك بتفاصيلها في بداية البرنامج.

طرق الدراسة المتاحة:

لتعزيز مشاركة المتعلم وضمان فهم شامل، نستخدم نهجاً هجيناً للدراسة يشمل المحاضرات المسجلة مسبقاً والمحاضرات التفاعلية. تتضمن استراتيجيتنا:

- **المحاضرات المسجلة مسبقاً:** توفر تفسيرات مفصلة للمواد والمفاهيم.
- **مناقشات مجموعات الواتساب:** لتسهيل الحوار المستمر، ومعالجة الاستفسارات، وإجراء الأنشطة الجماعية.
- **المحاضرات التفاعلية:** مجدولة بشكل استراتيجي طوال البرنامج:
 - **المحاضرة التفاعلية الأولى:** للترحيب بالمتعلمين، وشرح منهجية الدراسة، وإرشادهم حول كيفية الوصول إلى المحاضرات المسجلة والمشاركة الفعالة في المناقشات الجماعية.
 - **محاضرة تفاعلية في نهاية الوحدة:** لضمان فهم جميع المتعلمين للمواد بشكل صحيح والإجابة على أي استفسارات مهمة، ولتقديم مواضيع الوحدة التالية وتوقعاتها.
 - **المحاضرة التفاعلية النهائية:** لاختتام الدورة، وتلخيص النقاط الرئيسية وتوضيح أي قضايا عالقة.
- **التدريب داخل القاعات:** لبعض البرامج المعلن عنها على أنها حضور شخصي، سيحتاج المشاركون إلى حضور مكان التدريب للمحاضرات التدريبية التفاعلية داخل القاعة.

تقييم المشاركين للمعرفة بموضوعات الصحة والسلامة المهنية والكفاءة اللغوية: يتوقع من المشاركين أن يكونوا قد حضروا بعض البرامج المتعلقة بالسلامة أو لديهم خبرة في المجال ليكونوا مؤهلين لبرامج NEBOSH IGC أو NEBOSH Diploma إذا كنت تفتقر إلى هذه الخبرة أو المعرفة، نوصي بحضور برنامج آخر مثل IOSH Managing Safely، OSHA، أو NEBOSH HSW.

الكفاءة اللغوية: يقدم مركز اكسبرتس برنامج ال NEBOSH IGC باللغتين العربية والإنجليزية للدراسة والامتحان. إذا لم تكن متمكناً من اللغة الإنجليزية، يُنصح بحضور الدورة وإجراء الامتحان باللغة العربية.

إعلان النتائج: يجب استلام جميع النتائج (بما في ذلك نتائج الواجبات المكتوبة) في غضون عشرة أسابيع من تاريخ الامتحان أو تقديم الواجب، أو وفقاً لسياسات هيئة الاعتماد.

توزيع الشهادات: تصدر شهادات الوحدة والوثائق التأهيلية عادةً في غضون شهرين تقويميين من تاريخ إعلان النتائج المحدد في خطاب إشعار النتائج. يشمل ذلك فترة شهر يمكن خلالها تقديم استفسارات حول النتائج (EARS) في حالة الامتحانات

الموحدة، تتيح هذه الفترة أيضاً للطلاب فرصة إبلاغنا برغبتهم في إعادة الجلوس بدلاً من قبول نتيجة أو درجة ناجحة. نتيجة لفترة التحويل لمدة شهرين للشهادات، يتم إصدار الشهادات عموماً قبل انتهاء عملية EAR (30 يوماً لتقديم الطلب بالإضافة إلى 40 يوم عمل لمعالجتها)، لذلك إذا كانت نتيجة EAR تتطلب إعادة إصدار شهادة وحدة و/أو وثيقة، فسيتم ذلك مجاناً. ومع ذلك، سيُطلب من المرشح إعادة النسخ الأصلية ولن تصدر NEBOSH بدائل حتى استلام النسخ الأصلية.

Neboosh General terms & conditions / NEBOSH / الشروط والأحكام العامة لـ

<https://www.expertstcuae.com/policies-procedures/>

Reasonable Adjustments Policy / سياسة التعديلات المعقولة

<https://www.expertstcuae.com/policies-procedures/>

Enquiries About Results & Appeals Policy / سياسة الاستفسارات حول النتائج والطعون

<https://www.expertstcuae.com/policies-procedures/>

Malpractice – Policy & Procedures / سياسة وإجراءات سوء السلوك

<https://www.expertstcuae.com/policies-procedures/>